

中国传媒大学教育质量评估与督导组文件

中传评督字[2019]04号

关于开展2019年春季与夏季学期学生网上评教工作的通知

各教学单位：

本学期继续开展学生网上评教工作，请各教学单位积极支持，密切配合。学校将在评教结束后，公布各教学单位学生参评率及总体评教情况。现将有关事宜通知如下：

一、评教时间安排

春季学期评教时间为：**2019年6月25日至9月6日**

夏季学期评教时间为：**2019年9月9日至9月30日**

以上时间内，学生均可登录“教务在线”系统，参与评价。

特别说明：

因教务在线单设了夏季学期，而系统设定“每学期只能进行一次评教，同一时间段也只能进行一次评教”。所以春季学期与夏季学期的评教，只能分别、顺序进行。

请各单位承担夏季学期教学任务的教师，**务必于9月10日以后再提交夏季学期课程的学生成绩**，以防学生提前看到，影响评教的公正与客观。

二、工作要求

1. 为使学生严肃认真、实事求是、客观公正地进行评教，各教学单位应积极做好学生开展网上评教的宣传动员：

① 开展评教工作是学生的权利和义务；

② 务必提醒学生评教时请勿对教师打极端分数，否则容易造成该老师评教数据不准确；

③ 各课程任课教师必须在提交所授课程的所有学生成绩之后，方可查询学生

评教成绩，且只能看到该门课程的整体结果，请广大同学消除不必要的顾虑；

④ 教务处将把评教作为进入成绩查询系统的前提条件，未完成网上评教的学生不能查询成绩。

2. 关于学生评教资格的说明

为确保教师能够得到真正参与课程学习的学生所做的客观评价，各教学单位应积极做好学生及时退课的督促工作。在学生不配合、不退课的情况下，如果教师对部分学生参与春季学期评教有异议，可对缺勤三分之一以上课时、未参加期末考试且该门课程没有成绩的学生名单汇总，经教师本人签字确认，经所属教学单位审核（教学主管领导签字），按照附件格式和要求，于2019年9月6日前统一提交教学质量评估与督导处。

为免影响评教结果的及时统计和发布，逾期不予受理。

3. 评教方法

学生登录“教务在线”系统，进入左侧菜单“教学评价”模块，对本学期所上的全部课程逐门进行评价。

4. 评教结果反馈

① 各学部（学院/中心/部）领导通过教务处授权，可查询本学院本学期开课教师的学生评价结果；

② 各课程任课教师的查询权限将于评教结束后开放。

③ 请各教学单位领导及教师正确对待学生评教意见及结果。

④ 请任课教师特别关注学生评教所反映出的主观性意见，从中吸取有益于教学工作改进的经验。

附件：2019 春季/夏季学期取消评教资格学生一览表



主题词：网上评教 通知

抄 报：学校领导

共印：25 份

附件：

2019 春季/夏季学期取消评教资格学生一览表

序号	学号（从小到大排列）	学生姓名	取消评教资格理由	缺勤记录
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

教师姓名：

工作证号：

课程名：

课号：

教师本人签字：

教学领导签字：

要求：①按学生学号从小到大排序。

②同时提交学生考勤表复印件。

说明：①重修重考的学生被系统设定为不参加评估，不必提交名单。

②评教名单的处理只能通过教务在线系统后台逐条进行手动删除，每个学期都有 8 万条以上的评教数据。为免删错，请老师们按照要求提交一览表，并对学号进行从小到大排序，谢谢配合。